

PROTOKOLL

Generalversammlung des MAC Amstetten
am 17.01.2015

Beginn der Generalversammlung

19:00 Uhr

Begrüßung durch den Obmann

Rückblick auf die Saison 2014

Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es waren 15 Vollmitglieder anwesend – somit ist die Beschlussfähigkeit gegeben.

Bericht des Kassiers

Der Kassier legt den Kassenbericht 2014 vor.

Berichte der Kassaprüfer

Die Prüfung der Buchführung ergab keine Beanstandung.

Anträge zur Generalversammlung 2015

1.Arbeitsstunden

Arbeitsstunden allgemeines

5 Arbeitsstunden, zu 5 bzw. 10 Euro je Stunde.

1. Jedes aktive Mitglied zwischen 16 und 65 Jahren muss 5 Arbeitsstunden pro Kalenderjahr (01.01. -31.12.) ableisten. Mitglieder ab 65 Jahren, Mitglieder mit Behindertenausweis und Ehrenmitglieder sind hiervon befreit. In einzelnen Fällen kann der Vorstand über ausnahmen entscheiden.

2. Arbeitseinsatzmöglichkeiten sind zum Beispiel die Mithilfe an Clubveranstaltungen, Bewirtungsdienst in der Clubkantine, Sonderputzaktionen, Arbeitseinsatz, Wartung unserer Anlage, Zeitnahme, Rennleitung, Wartung der Homepage, technische Abnahme, Rasenmähen, Winterfestigkeit, Dach aufstellen, Lärmschutzwand warten, diverse Tischler, Maler und Elektrikerarbeiten, Müll entsorgen, WC Reinigen, Kantine (mit Fritteusen reinigen Kaffeemaschine entkalken) ...

Für diese Bereitschaft könnte man eine bestimmte Anzahl (alle?) an Arbeitsstunden gegenrechnen.

3. Sofern ein betroffenes Mitglied nicht das ganze Jahr Mitglied ist, wird die zu erbringende Arbeitszeit anteilig pro angefangenes Halbjahr berechnet.

4. Für nicht abgeleistete Arbeitsstunden wird am Anfang des Folgejahres oder mit Inkrafttreten der Kündigung eine Gebühr von 5 / Stunde für Jugendliche ab 16 Jahren, und von 10 / Stunde für Erwachsene ab 18 Jahren abgebucht.

5. Ruhende Mitglieder sind befreit.

6. Eine Einzugsermächtigung wäre wünschenswert, auch für den Mitgliedsbeitrag.

Umsetzung des Konzeptes

Information über mögliche Arbeitsstunden / Eintragungsmöglichkeiten:

1. Die Gesamtliste der Arbeitsmöglichkeiten (Art der Arbeit, anzurechnende Stunden) wird am Anfang des Kalenderjahres auf der Homepage eingestellt und im Clubheim ausgehängt. In 2015 erfolgt der Start zum 15.02.2015

2. Kleinste anzurechnende Einheit 30 Minuten.

3. Arbeitswillige können sich entweder direkt über die Homepage oder durch handschriftlichen Eintrag in die Liste im Clubheim melden.

4. Die Liste im Clubheim wird jeweils am Monatsende von Roland mitgenommen, mit der elektronischen Homapageliste abgeglichen, aktualisiert und wieder ausgehängt.

5. Eventuelle Doppelbelegungen zwischen den beiden Listen werden von Roland im Direktkontakt mit den Betroffenen geklärt.

6. Kann ein Arbeitseinsatz nicht abgeleistet werden, so ist der Betroffene verpflichtet, sich bei Roland zu melden, und nach Möglichkeit für Ersatz zu sorgen

7. Bei unentschuldigtem Fehlen wird die entsprechende Gebühr für den Arbeitseinsatz abgebucht (Strafzahlung).

Kontrolle der Arbeitsstunden

- Es liegt ein Arbeitsbuch (Karteikasten) in der Trainingszeitnahme. Einmal im Monat nimmt der Verantwortliche die Liste und trägt die Daten in einer gemeinsamen Liste (Excel Tabelle oder VM) ein. Eventuell mache ich dafür auf unsere HP ein Tool.

Jeder Eintrag im Arbeitsbuch muss durch ein Vorstandsmitglied abgezeichnet werden. Ohne Gegenzeichnung keine Gültigkeit

- Roland überprüft in ausreichendem zeitlichen Abstand vor Veranstaltungen und Bewirtungen, ob die Posten belegt sind, und werden bei Bedarf aktiv, um Arbeitswillige zu finden. Dies erfolgt durch einen generellen Aufruf an alle Mitglieder per Rundmail.

Gebühren für nicht geleistete Arbeitsstunden

- für nicht abgeleistete Arbeitsstunden wird am Anfang des Folgejahres oder mit Inkrafttreten der Kündigung eine Gebühr von 5 / Stunde für Jugendliche ab 16 Jahren, und von 10 / Stunde für Erwachsene ab 18 Jahren abgebucht.

- Bei Personen, die erst im Laufe des entsprechenden Jahres Mitglied wurden, wird anteilig abgerechnet. (Mitglieder die nach dem 30.6. des aktuellen Jahres eintreten haben 2,5 Arbeitsstunden zu leisten).

- Sonderregelungen durch Vorstandsbeschluss sind möglich

Antrag mit 12 Stimmen angenommen /3 Gegenstimmen und 0 Stimmenthaltung.

2.Formel 1 Reglement

Der Antrag für Formel 1 Reglement für den Mac Amstetten
wurde mit 9 Stimmen angenommen/ 1 Gegenstimme und 3 Stimmenthaltungen.

Vorhaben 2015

- Austausch Kantine für
- Sickerschacht bei Fahrerlager anlegen bzw.Reinigen des Sickerschacht in der Kurve
- Diverse Wartungsarbeiten
- Lagerregal in der Zeitnahme im ersten Stock
- Frühjahresputz mit Müllentsorgung
- Streckenbeleuchtung bei Lärmschutzwand und Kurve 1
- Beleuchtung Fahrerturn und Zufahrt

Allfälliges

Einzugsermächtigung

Mit Ihrem Antrag auf Mitgliedschaft haben uns neue Mitglieder eine Einzugsberechtigung für Ihren Mitgliedsbeitrag und für "Gebühren als Ersatz für nicht erbrachte Leistungen" sowie für Kautionen und Kaffeekassa zu erteilen.

Clubläufe

Modus wie bisher (7 Rennen 2 Streicher kein Ersatztermin)

Folgende Klassen werden ausgeschrieben:

- 1:5 2WD
- 1:8 Elektro
- 1:10 F1

Termin nächste Generalversammlung: 16.01.2016 (19:00 GH Berger)

Ende der Generalversammlung: 20.57

Roland Schrenk
(Schriftführer)